

Persona incaricata dall'impresa a seguire l'iter della pratica (all'interno dell'impresa):

NomeCognome

Telefono |_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Cell. |_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Indirizzo E-mail

OPTA per la sottoscrizione digitale e l'invio telematico diretto della presente rendicontazione ed individua la PEC dell'impresa quale domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente la presente pratica, comprese eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni (via PEC con termine di 20 giorni);

oppure

OPTA per il conferimento alla persona sotto indicata di PROCURA SPECIALE per l'esecuzione delle formalità amministrative riguardanti la sottoscrizione digitale e l'invio telematico della presente rendicontazione;

INDIVIDUA la persona sotto indicata anche quale destinatario, presso il domicilio PEC sotto specificato, di eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni inerenti la presente pratica (via PEC con termine di 20 giorni), sollevando contestualmente l'Ente da ogni responsabilità in merito;

oppure

MANTIENE presso l'indirizzo PEC dell'impresa la domiciliazione di eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni inerenti la presente pratica (via PEC con termine di 7 giorni).

Persona eventualmente incaricata dall'impresa a seguire l'iter della pratica (esterna all'impresa):

NomeCognome

in qualità di².....

Studio/Associazione/Impresa

Telefono |_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Cell. |_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Indirizzo E-mail

Indirizzo PEC

² Indicare se titolare o legale rappresentante.

DATI RELATIVI ALLE SPESE AGEVOLABILI

SPESE AMMISSIBILI:

1. **Servizi di consulenza in materia di innovazione;**
2. **Formazione** (massimo 50% del totale spesa)

PREVENTIVO (data, numero, fornitore)	IMPORTO NETTO	FATTURA (data, numero, fornitore)	IMPORTO NETTO (almeno pari al 70% del preventivo)

TOTALE SPESE:
 (minimo € 2.000,00)

€ | _ | _ | _ | . | _ | _ | _ | , | _ | _ |

CONTRIBUTO
 (50% delle spese, limite massimo € 3.000,00)

€ | _ | . | _ | _ | _ | , | _ | _ |

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di dichiarazioni mendaci e per la formazione o uso di atti falsi,

- a) che l'impresa rientra nella fattispecie dei soggetti ammissibili al contributo di cui all'art. 4 del bando approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. G/65 del 24.11.2017, che l'intervento in oggetto rientra tra quelli ammissibili ai sensi degli artt. 1 e 2 del bando e che le spese in oggetto rientrano tra quelle ammissibili ai sensi dell'art. 7 del bando;
- b) di essere una microimpresa, o piccola impresa o media impresa³ come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea;
- c) che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- d) di non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione europea;
- e) che l'intervento è funzionale all'attività dell'impresa ed è stato realizzato nell'unità locale indicata in conformità alla domanda presentata e ammessa al contributo;
- f) che le fatture allegate sono conformi agli originali, sono state integralmente pagate prima dell'invio della presente rendicontazione e corrispondono ad un importo almeno pari al 70% delle spese approvate in concessione;
- g) che, nel caso di attività formativa, la dichiarazione di fine corso e la copia dell'attestato di frequenza sono conformi all'originale;
- h) che i fornitori rientrano nelle categorie di soggetti previste nella "Scheda Misura";
- i) che le spese non sono state fatturate da società con cui sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 c.c. o con cui si abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- j) che l'impresa:
- non ha già ricevuto aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, par 1 del Trattato o aiuti in regime "*de minimis*" a valere sulle stesse voci di spesa ovvero che
 - ha ricevuto i seguenti aiuti a valere sulle stesse voci di spesa
-
- che il contributo in oggetto non è assoggettabile alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 del DPR 600/1973 in quanto l'impresa richiedente (indicare la motivazione e i riferimenti normativi che escludono l'applicazione della ritenuta):
-

SI IMPEGNA, INOLTRE,

a rendersi disponibile per eventuali ispezioni e richieste documentali per la verifica dell'effettiva attuazione degli interventi per i quali verrà erogato il voucher, delle autocertificazioni rese e della documentazione allegata e a conservare a tal fine gli originali delle fatture e gli estratti conto da cui risulti l'avvenuta effettuazione dei pagamenti oltre che a comunicare ogni modifica che possa influire sulla revoca del presente contributo come da art. 11 del Bando.

³ Ai sensi della Raccomandazione 361/2003/CE del 6 maggio 2003, microimpresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone (calcolate in termini U.L.A.- unità lavorative annue) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 2 milioni di euro; piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone (calcolate in termini U.L.A.) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 10 milioni di euro; media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone (calcolate in termini U.L.A.), il cui fatturato non superi i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio non superi i 43 milioni di euro.

ALLEGA, INFINE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE, richiesta A PENA DI INAMMISSIBILITA':

- a) **copia delle fatture** di cui all'art.7 del bando, pari almeno al 70% (pagamento da comprovare in caso di controllo mediante estratto conto⁴ contenente l'addebito e il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento che deve essere effettuato da conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario);
- b) nel caso dell'attività formativa, **dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato** di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- c) il **Piano di Innovazione Digitale** dell'impresa richiedente come da "Scheda Misura", comprensivo della valutazione del grado di maturità digitale dell'impresa e che evidenzi il collegamento tra gli interventi realizzati e l'utilizzo della/e tecnologie previste dall'art. 2 comma 3 Elenco 1 del bando, come indicato nella domanda di contributo;
- d) **copia del documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa, qualora la documentazione sia firmata digitalmente da soggetto delegato;
- e) il **Questionario di Valutazione**.

SI EVIDENZIA che tutti i documenti elencati (oltre al presente modulo) dovranno obbligatoriamente essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o da soggetto delegato e, in caso di firma digitale apposta da soggetto delegato, è richiesta anche l'apposizione della firma autografa del legale rappresentante dell'impresa sul presente modulo di rendicontazione.

Il presente contributo è stato concesso ai sensi del **Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione del 17 giugno 2014** che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (GUUE L 187 del 26.6.2014), in attuazione del Regolamento dell'Unione Italiana delle Camere di commercio per la concessione di aiuti alle PMI per interventi in tema di digitalizzazione (Aiuto di Stato **SA.49447**).

Data __/__/____

Firma del legale rappresentante

⁴ ATTENZIONE: l'estratto conto da rendere disponibile in caso di ispezione o controllo documentale deve coprire il 100% delle spese rendicontate ed essere intestato all'impresa beneficiaria e il pagamento deve essere effettuato direttamente al fornitore e riconducibile alla fattura da quietanzare.

Nel caso di pagamento con assegno oltre all'estratto conto con l'addebito è necessario conservare la copia dell'assegno.

Nel caso di pagamenti cumulativi (bonifici o RIBA) oltre all'estratto conto da cui risulti l'addebito cumulativo è necessario conservare dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare.

Norme per la tutela della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara, con sede in via degli Avogadro n. 4 - 28100 Novara; email: affari.general@no.camcom.it; PEC: affari.general@no.legalmail.camcom.it; tel. 0321.338211 (centralino).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'avv. Vittoria Morabito, presso Unioncamere Piemonte, via Cavour n. 17 - 10123 Torino; email: rpd2@pie.camcom.it; PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it; tel. 011.5669255.

La Camera di Commercio di Novara tratta i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nello specifico, i dati personali conferiti attraverso la compilazione della modulistica inerente il presente Bando sono quelli minimi necessari alla definizione del procedimento amministrativo avviato con la presentazione del modulo di domanda e verranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Camera di Commercio di Novara, a ciò preposti e istruiti, e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex DPR 445/2000; potranno essere inoltre comunicati e/o pubblicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente, in particolare in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (Legge 190/2012) e anticiclaggio (D.Lgs. 231/2007).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'accesso ai contributi del presente Bando; il mancato conferimento preclude la partecipazione allo stesso.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD), rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sopra indicato. Possono altresì proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).