

DATI RELATIVI ALLE SPESE AGEVOLABILI

SPESE AMMISSIBILI:

1. **Servizi di consulenza e/o formazione** (almeno 20% del totale spesa);
2. **Acquisto di beni e servizi strumentali** (al massimo 80% del totale spesa).

PREVENTIVO (data, numero, fornitore)	IMPORTO NETTO	FATTURA (data, numero, fornitore)	IMPORTO NETTO (almeno pari al 70% del preventivo per ogni categoria di spesa)

TOTALE SPESE:
 (minimo € 2.000,00)

€ | _ | _ | _ | . | _ | _ | _ | , | _ | _ |

CONTRIBUTO
 (50% delle spese, limite massimo € 7.000,00)

€ | _ | . | _ | _ | _ | , | _ | _ |

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di dichiarazioni mendaci e per la formazione o uso di atti falsi,

- a) che l'impresa rientra nella fattispecie dei soggetti ammissibili al contributo di cui all'art. 4 del Bando approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. G/22 del 27.03.2019;
- b) che l'impresa è una micro o piccola o media impresa³ - MPMI come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- d) che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del citato D.lgs. 159/2011;
- e) di avere assolto gli obblighi contributivi (DURC regolare) e di essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- f) con riferimento alla propria localizzazione, che la sede legale e/o unità locale interessata dall'intervento si trova in provincia di Novara;
- g) che l'intervento è funzionale all'attività dell'impresa ed è stato realizzato nell'unità locale indicata;
- h) che l'intervento in oggetto rientra tra quelli ammissibili ai sensi degli artt. 1 e 2 del Bando;
- i) che l'intervento realizzato è conforme e corrispondente a quello approvato in fase di concessione del contributo (Fase I);
- j) che le spese in oggetto rientrano tra quelle ammissibili ai sensi dell'art. 7 del Bando;
- k) che le spese per l'intervento descritto sono state integralmente sostenute a partire dal 01.01.2019;
- l) che le fatture allegate sono conformi agli originali, sono state integralmente pagate prima dell'invio della presente rendicontazione e corrispondono ad un importo almeno pari al 70% delle spese approvate in concessione e rispettano i massimali per categoria di spesa;
- m) che, ne caso di attività formativa, la copia dell'attestato è conforme all'originale;
- n) che i fornitori rientrano nelle categorie di soggetti previste dall'art. 6 del Bando;
- o) che le spese sono state fatturate da società con cui non sussistono rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 c.c. e con cui non si hanno in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;

³ Ai sensi della Raccomandazione 361/2003/CE del 6 maggio 2003, microimpresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone (calcolate in termini U.L.A.- unità lavorative annue) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 2 milioni di euro; piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone (calcolate in termini U.L.A.) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 10 milioni di euro; media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone (calcolate in termini U.L.A.), il cui fatturato non superi i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio non superi i 43 milioni di euro. ATTENZIONE! IL CALCOLO DEVE TENER CONTO ANCHE DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE RILEVANTI, in applicazione degli artt. 3 e 6 della Raccomandazione.

p) che l'impresa:

- non ha già ricevuto aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, par 1 del Trattato o aiuti in regime "de minimis" a valere sulle stesse voci di spesa oggetto della presente domanda di contributo ovvero che
- ha ricevuto i seguenti aiuti a valere sulle stesse voci di spesa oggetto della presente domanda di contributo (specificare ente concedente, data di concessione, importo aiuto concesso e normativa di riferimento)

q) che il contributo in oggetto non è assoggettabile alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 del DPR 600/1973 in quanto l'impresa richiedente

(indicare **OBBLIGATORIAMENTE** la motivazione e i riferimenti normativi che escludono l'applicazione della ritenuta):

SI IMPEGNA, INOLTRE,

a rendersi disponibile per eventuali ispezioni e richieste documentali per la verifica dell'effettiva attuazione degli interventi per i quali verrà erogato il voucher, delle autocertificazioni rese e della documentazione allegata e a conservare a tal fine gli originali delle fatture e gli estratti conto da cui risulti l'avvenuta effettuazione dei pagamenti oltre che a comunicare ogni modifica che possa influire sulla revoca del presente contributo come da art. 11 del Bando.

ALLEGA, INFINE, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) **copia delle fatture** di cui all'art. 7 del bando (pagamento da comprovare in caso di controllo mediante estratto conto⁴ contenente l'addebito e il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento che deve essere effettuato da conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario);
- b) nel caso dell'attività formativa, **copia dell'attestato**;
- c) **relazione conclusiva** di consuntivazione delle attività;
- d) **report ZOOM 4.0 di assessment guidato**, realizzato dal Digital Promoter della Camera di Commercio da richiedere su appuntamento prima dell'invio della rendicontazione contattando il PID camerale – Punto Impresa Digitale a servizi.impres@no.camcom.it;
- e) **copia del documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa, qualora la documentazione sia firmata digitalmente da soggetto delegato;
- f) **questionario di valutazione**.

SI EVIDENZIA che tutti i documenti elencati (oltre alla presente rendicontazione) dovranno obbligatoriamente essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o da soggetto delegato e, in caso di firma digitale apposta da soggetto delegato, è richiesta anche l'apposizione della firma autografa del legale rappresentante dell'impresa sul presente modulo di rendicontazione.

⁴ ATTENZIONE: l'estratto conto da rendere disponibile in caso di ispezione o controllo documentale deve coprire il 100% delle spese rendicontate ed essere intestato all'impresa beneficiaria e il pagamento deve essere effettuato direttamente al fornitore e riconducibile alla fattura da quietanzare.

Nel caso di pagamento con assegno oltre all'estratto conto con l'addebito è necessario conservare la copia dell'assegno. Nel caso di pagamenti cumulativi (bonifici o RIBA) oltre all'estratto conto da cui risulti l'addebito cumulativo è necessario conservare dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare.

