

# CERTIFICATI DI ORIGINE ON LINE: PRIME ISTRUZIONI TECNICHE

Per aderire al servizio sono necessarie alcune operazioni preliminari, in primo luogo essere utenti **Telemaco** ed avere un **dispositivo di firma digitale**.

1. la registrazione al servizio **Telemaco** si effettua dal sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) dalla sezione "**Area utente**". Si può accedere alla registrazione dal riquadro **Registrati** presente in Home Page. Una volta entrati nell'apposita sezione, si viene guidati all'**inserimento di alcuni dati anagrafici**, ed eventualmente dei **dati del soggetto di cui si è rappresentanti** o da cui si è ricevuto l'**incarico per la richiesta dei certificati** (impresa, studio professionale od ente) e alla **scelta dei servizi da attivare**. Una volta terminata la procedura si riceverà una e-mail di conferma con le credenziali per l'accesso

2. per usufruire del servizio è necessario selezionare la modalità "**Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati**". Selezionando tale voce, il sistema propone nella schermata successiva il completamento della registrazione che dovrà avvenire on line (con invio del modulo firmato digitalmente)

3. per accedere al servizio di emissione di certificati di origine on line, così come tutti i servizi offerti dagli **Sportelli Telematici dei Servizi e-Gov**, è necessario completare la registrazione per l'invio di pratiche telematiche ottenuta dal sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) come sopra specificato. Si tratta di un'operazione da effettuare una tantum, al momento del primo accesso allo sportello telematico per l'invio di una pratica. Tale operazione dovrà essere nuovamente eseguita solo nel caso di modifica dei dati già registrati.

La funzione di completamento o modifica della registrazione è disponibile nella Home Page degli **Sportelli Telematici dei Servizi e-Gov** dalla quale si arriva alla pagina di completamento o modifica della registrazione. Una volta effettuata questa operazione l'utente può accedere a tutti gli **Sportelli Telematici dei Servizi e-Gov**.

# COME COSTRUIRE IL CONTO TELEMACO

Accedere alla propria **Area utente** dal sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) inserendo la userid e la password creata precedentemente.

Accedere all'area **Profilo** e da lì alla sezione **Il mio conto**.

Procedere con il **pagamento** valorizzando l'importo che si intende caricare utilizzando la carta di credito.

# COME RICHIEDERE IL CERTIFICATO DI ORIGINE

## Per accedere

1. Collegarsi al sito web <https://webtelemaco.infocamere.it>
2. Cliccare sulla voce **Servizi e-gov**
3. Selezionare lo sportello telematico **Certificazioni per l'estero**
4. Inserire userid e password (create precedentemente)

- un manuale utente (**Guida all'invio telematico**) scaricabile nell'area dello sportello telematico <https://webtelemaco.infocamere.it> nella sezione **Certificazioni per l'estero**

- un corso on line nell'area dello **Sportello Telematico** (previa registrazione gratuita)

[estero@no.camcom.it](mailto:estero@no.camcom.it)

0321/338.268 – 338.269 338.263