







- i) che le fatture e le quietanze allegare sono conformi agli originali, e sono state integralmente pagate prima dell'invio della presente domanda;
- j) che le spese non sono state fatturate da società con cui sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 c.c. o con cui si abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza (art. 5 del Bando);
- k) che l'impresa:  
 non ha già ricevuto aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, par 1 del Trattato o aiuti in regime "de minimis" a valere sulle stesse voci di spesa oggetto della presente domanda di contributo ovvero che  
 ha ricevuto i seguenti aiuti a valere sulle stesse voci di spesa oggetto della presente domanda di contributo (specificare ente concedente, data di concessione, importo aiuto concesso e normativa di riferimento)
- 
- 
- 
- l) che l'impresa:  
 non possiede il rating di legalità di cui all'art. 11 del Bando ovvero che  
 possiede il rating di legalità
- m)  che il contributo in oggetto non è assoggettabile alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 del DPR 600/1973 in quanto l'impresa richiedente  
(indicare **OBBLIGATORIAMENTE** la motivazione e i riferimenti normativi che escludono l'applicazione della ritenuta):
- 
- 

### SI IMPEGNA, INOLTRE,

a rendersi disponibile per eventuali ispezioni e richieste documentali per la verifica dell'effettiva attuazione degli interventi per i quali verrà erogato il contributo, delle autocertificazioni rese e della documentazione allegata e a conservare a tal fine gli originali delle fatture e gli estratti conto da cui risulti l'avvenuta effettuazione dei pagamenti oltre che a comunicare ogni modifica che possa influire sulla revoca del presente contributo come da art. 10 del Bando.

### **ALLEGA, INFINE, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (art. 8 del bando):**

- a) **Prospetto descrittivo** dell'intervento e delle spese (foglio excel compilabile);
- b) **Copia delle fatture delle spese** per le quali si richiede il contributo, intestate all'impresa richiedente, dalle quali si evincano con chiarezza le singole voci di costo, nonché la data di consegna dei beni e di erogazione dei servizi, corredate da traduzione in italiano qualora emesse in lingua straniera;
- c) **Estratti conto**<sup>4</sup> contenenti gli addebiti riportanti il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento che deve essere effettuato da conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario (non sono ammessi mandati di pagamento);
- d) **Copia del documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa, qualora la documentazione sia firmata digitalmente da soggetto delegato.

<sup>4</sup> **Estratto conto e dimostrazione di pagamento**

ATTENZIONE: l'**estratto conto è necessario** a dimostrazione dell'integrale pagamento delle spese agevolate. L'**estratto conto deve essere intestato all'impresa beneficiaria e il pagamento effettuato al fornitore.**

Il pagamento deve essere riconducibile alla fattura da quietanzare.

Nel caso di pagamento con **assegno** oltre all'estratto conto con l'addebito è necessario allegare la copia dell'assegno.

Nel caso di **pagamenti cumulativi** (bonifici o RIBA) oltre all'estratto conto da cui risulti l'addebito cumulativo è necessario allegare dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare.

