

AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI COSTITUITE DA ENTI LOCALI: ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/REA E DEPOSITO DEL BILANCIO

AZIENDE SPECIALI - L'azienda speciale – v. art. 114 d. lgs. 267/2000; cd. 'T.U.E.L.'- è ente strumentale dell'ente locale ed è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.

Secondo la giurisprudenza, le aziende speciali degli enti locali hanno natura di enti pubblici economici. Sono quindi tenute agli adempimenti pubblicitari previsti per questi ultimi (v. art. 12 dpr 581/1995).

In base all'art. 123 T.U.E.L. gli enti locali "*iscrivono per gli effetti di cui al primo comma dell'art. 2331 del codice civile, le aziende speciali nel registro delle imprese*". La disposizione conferma cioè espressamente l'obbligo di iscrizione dell'azienda speciale nel registro delle imprese (pena l'assenza della piena autonomia patrimoniale, cioè di uno degli elementi caratterizzanti la personalità giuridica).

In questo contesto normativo, l'art.25 comma 2 della legge n. 27/2012 ha previsto, con alcune eccezioni, l'assoggettamento al patto di stabilità interno delle aziende speciali degli enti locali.

'*A tal fine*' – stabilisce la norma – "*...si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese*".

Da tale obbligo sono escluse le aziende speciali '*...che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie*'.

La recente disposizione va letta coordinandone i contenuti con l'art. 123 TUEL e con l'art. 12 del dpr 581/1995, già ricordati, secondo cui l'iscrizione di tali soggetti nel registro delle imprese è comunque dovuta. Il combinato disposto delle due norme – art. 123 TUEL e art. 25 c. 2 legge 27/2012 – impone quindi alle aziende speciali degli enti locali:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese (e, successivamente, la comunicazione di tutte le variazioni delle informazioni iscritte; v. art. 12 dpr 581/1995);
- b) il deposito del bilancio entro il 31 maggio di ogni anno. Da quest'ultimo adempimento – non dal primo – sono esonerate le aziende che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie.

Seguono alcune informazioni di dettaglio sui due adempimenti anagrafici.

ISCRIZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività d'impresa (art. 12 dpr 581/1995).

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante dell'azienda speciale. E' legittimato al deposito il notaio che ha rogato l'eventuale, autonomo, atto costitutivo; inoltre è legittimato

anche il segretario dell'ente locale che ha costituito l'azienda speciale se la costituzione è avvenuta solo con delibera dell'ente e non vi è stato un atto notarile autonomo.

CODICE FORMA GIURIDICA: LL

MODELLI DA COMPILARE:

a) Modello S1, inviato congiuntamente al modello di *Comunicazione Unica*, sottoscritto digitalmente dall'obbligato al deposito.

b) *n. 1* MODELLO INTERCALARE P per ogni amministratore e per il Presidente. Il Presidente e ogni amministratore devono firmare il Modello Intercalare P o con firma

digitale o conferendo procura speciale al notaio o al segretario dell'ente, che provvede alla sottoscrizione digitale dell'Intercalare P e all'invio telematico della pratica. Se gli amministratori e il Presidente sono presenti al momento della formazione dell'atto costitutivo, sono contestualmente nominati e ciò è espressamente menzionato nell'atto, non serve la loro firma digitale nei modelli Intercalare P: questi ultimi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal solo pubblico ufficiale che ha rogato l'atto e che provvede all'invio telematico.

c) n. 1 MODELLO INTERCALARE P per il direttore dell'azienda (se ha poteri di rappresentanza dell'ente). Il modello va firmato digitalmente dal direttore dell'azienda (v. anche le modalità indicate al punto *b*).

d) n. 1 MODELLO INTERCALARE P per ogni componente l'organo di revisione, firmato digitalmente dall'obbligato al deposito.

e) n. 1 MODELLO S5, firmato digitalmente dall'obbligato al deposito, per comunicare l'attività economica svolta.

f) (eventuale) n. 1 MODELLO NOTE con cui il segretario dell'ente locale – che firma digitalmente la pratica – dichiara la propria qualifica e di agire quale pubblico ufficiale rogante l'atto costitutivo dell'azienda (v. Allegati, punto a).

ALLEGATI:

a) Costituzione con autonomo atto notarile - Copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto firmati digitalmente dal notaio e copia (semplice) della delibera dell'ente locale che approva l'istituzione dell'azienda speciale.

oppure

Costituzione con sola delibera dell'ente locale – Copia autentica della delibera dell'ente locale che istituisce l'azienda, dell'atto costitutivo e dello statuto. Il tutto deve essere firmato digitalmente dal segretario dell'ente locale (se quest'ultimo provvede all'invio telematico della pratica) quale pubblico ufficiale autenticante. In questo caso è necessaria una dichiarazione – da inserire nel Modello Note o in atto a sé stante – con cui il segretario dell'ente locale esplicita la propria qualifica e la qualità di pubblico ufficiale rogante l'atto costitutivo.

b) Atto (o delibera dell'ente locale) in copia semplice, firmato digitalmente dal 'soggetto obbligato', che nomina il presidente, gli amministratori e i revisori (atto da allegare se la nomina non è compiuta contestualmente alla costituzione dell'azienda speciale).

c) Copia semplice della procura speciale (se conferita) per la presentazione e la sottoscrizione della pratica (alla procura va allegata la copia del documento di identità del conferente).

ONERI – imposta di bollo: € 65,00; diritti di segreteria € 90,00;

DEPOSITO DEL BILANCIO DELL'AZIENDA SPECIALE

TERMINE: 31 maggio di ogni anno.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante dell'azienda speciale (è possibile conferire procura speciale ad un terzo, che provvede alla firma digitale dell'intera pratica, completa di allegati, nonché al suo invio telematico. Il modello di procura speciale da utilizzare è pubblicato sul sito della CCIAA di Novara).

MODELLI DA COMPILARE:

- *Modello B* firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale).

ALLEGATI:

a) bilancio di esercizio in formato XBRL – Vanno inoltre allegati (in copia semplice) la nota integrativa al bilancio, la relazione di gestione degli amministratori, la relazione dell'organo di revisione dell'azienda e la delibera di approvazione del bilancio da parte dell'ente locale. Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale appositamente incaricato).

b) Copia semplice della procura speciale (se conferita) per la presentazione e la sottoscrizione della pratica (alla procura va allegata la copia del documento di identità del conferente).

ONERI – imposta di bollo: € 65,00; diritti di segreteria € 62,70;

.....
ISTITUZIONI – L'istituzione è definita dall'art. 114 T.U.E.L. come un "organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale".

Sono organi dell'istituzione: il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore (al quale compete la responsabilità gestionale). I componenti sono nominati in base allo statuto dell'ente locale (art. 114 c. 3 TUEL).

L'art.25 comma 2 della legge n. 27/2012 ha previsto l'assoggettamento al patto di stabilità interno delle 'istituzioni' degli enti locali. A questo fine le 'istituzioni' (**ad esclusione di quelle che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie**) si iscrivono nel REA e depositano i bilanci d'esercizio entro il 31 maggio di ogni anno.

Seguono alcune informazioni di dettaglio sui due adempimenti anagrafici.

ISCRIZIONE DELL'ISTITUZIONE NEL REA

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante dell'istituzione. E' legittimato al deposito il notaio che ha rogato l'eventuale, autonomo, atto istitutivo; inoltre è legittimato anche il segretario dell'ente locale che ha costituito l'istituzione se la costituzione è avvenuta solo con delibera dell'ente e non vi è stato un atto notarile autonomo.

CODICE FORMA GIURIDICA: AF

MODELLI DA COMPILARE:

a) Modello R, inviato congiuntamente al modello di *Comunicazione Unica*, sottoscritto digitalmente dall'obbligato al deposito.

b) *n. 1* MODELLO INTERCALARE P per ogni amministratore e per il Presidente. Il Presidente e ogni amministratore devono firmare il Modello Intercalare P o con firma digitale o conferendo procura speciale al notaio o al segretario dell'ente, che provvede alla sottoscrizione digitale dell'Intercalare P e all'invio telematico della pratica. Se gli amministratori e il Presidente sono presenti al momento della formazione dell'atto costitutivo, sono contestualmente nominati e ciò è espressamente menzionato nell'atto, non serve la loro firma digitale nei modelli Intercalare P: questi ultimi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal solo pubblico ufficiale che ha rogato l'atto e che provvede all'invio telematico.

c) n. 1 MODELLO INTERCALARE P per il direttore dell'istituzione (se ha poteri di rappresentanza dell'ente). Il modello va firmato digitalmente dal direttore (v. anche le modalità indicate al punto *b*).

d) n. 1 MODELLO S5, firmato digitalmente dall'obligato al deposito, per comunicare l'attività svolta.

e) (eventuale) n. 1 MODELLO NOTE con cui il segretario dell'ente locale – che firma digitalmente la pratica – dichiara la propria qualifica e di agire quale pubblico ufficiale rogante l'atto costitutivo (v. Allegati, punto a).

ALLEGATI:

a) Costituzione con autonomo atto notarile - Copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto firmati digitalmente dal notaio e copia (semplice) della delibera dell'ente locale che costituisce l'istituzione.

oppure

Costituzione con sola delibera dell'ente locale – Copia autentica della delibera dell'ente locale che costituisce l'istituzione, dell'atto costitutivo e dell'eventuale statuto. Il tutto deve essere firmato digitalmente dal segretario dell'ente locale (se quest'ultimo provvede all'invio telematico della pratica) quale pubblico ufficiale autenticante. In questo caso è necessaria una dichiarazione – da inserire nel Modello Note o in atto a sé stante – con cui il segretario dell'ente locale esplicita la propria qualifica e la qualità di pubblico ufficiale rogante l'atto costitutivo.

b) Atto (o delibera dell'ente locale), in copia semplice, firmato digitalmente dal 'soggetto obligato', che nomina il presidente e gli amministratori (atto da allegare se la nomina non è compiuta contestualmente alla costituzione dell'istituzione).

c) Copia semplice della procura speciale (se conferita) per la presentazione e la sottoscrizione della pratica (alla procura va allegata la copia del documento di identità del conferente).

ONERI – imposta di bollo: € 14,62; diritti di segreteria € 18,00.

DEPOSITO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE NEL REA

TERMINE: 31 maggio di ogni anno.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il legale rappresentante dell'istituzione (è possibile conferire procura speciale ad un terzo, che provvede alla firma digitale dell'intera pratica, completa di allegati, nonché al suo invio telematico. Il modello di procura speciale da utilizzare è pubblicato sul sito della CCIAA di Novara).

MODELLI DA COMPILARE:

- *Modello B* firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale).

ALLEGATI:

a) (in copia semplice): bilancio di esercizio - nota integrativa al bilancio - relazione di gestione degli amministratori - relazione dei revisori dei conti dell'ente locale – delibera di approvazione del bilancio dell'istituzione da parte dell'ente locale. Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale appositamente incaricato).

b) Copia semplice della procura speciale (se conferita) per la presentazione e la sottoscrizione della pratica (alla procura va allegata la copia del documento di identità del conferente).

ONERI – imposta di bollo: € 14,62; diritti di segreteria € 18,00.