

**Titolario di classificazione dei documenti
d'archivio
della Camera di Commercio
di Novara**

Titolario di classificazione dei documenti

CAT. 1	NORME E DISPOSIZIONI.....	2
CAT. 2	STRUTTURA.....	3
CAT. 3	RISORSE UMANE	4
CAT. 4	RISORSE FINANZIARIE.....	5
CAT. 5	RISORSE STRUMENTALI	6
CAT. 6	RISORSE DOCUMENTALI	7
CAT. 7	ORGANISMI NON SETTORIALI.....	8
CAT. 8	REGOLAZIONE DEL MERCATO	9
CAT. 9	PREZZI.....	11
CAT. 10	SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE.....	12
CAT. 11	AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, CACCIA E PESCA.....	13
CAT. 12	ARTIGIANATO	14
CAT. 13	INDUSTRIA	15
CAT. 14	COMMERCIO INTERNO	16
CAT. 15	COMMERCIO CON L'ESTERO	17
CAT. 16	TRASPORTI E COMUNICAZIONI	18
CAT. 17	TURISMO E SPORT	19
CAT. 18	LAVORO	20
CAT. 19	ISTRUZIONE E FORMAZIONE	21
CAT. 20	TUTELA DELL'AMBIENTE	22
CAT. 21	STATISTICA	23
CAT. 22	ANAGRAFE	24
CAT. 23	RUOLI, ALBI, ELENCHI E REGISTRI	25
CAT. 24	AZIENDE SPECIALI.....	26

CAT. 1 NORME E DISPOSIZIONI

Classe 1 - Leggi, regolamenti e circolari:

1. di carattere generale
2. relativi alle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Classe 2 - Progetti, proposte, voti e studi di provvedimenti:

1. di carattere generale
2. relativi alle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

CAT. 2 STRUTTURA

Comprende le funzioni relative alla definizione ed al funzionamento degli organi camerali e delle attività di indirizzo generale e di rappresentanza, nonché le funzioni organizzative finalizzate ad ottimizzare, migliorare e innovare i servizi le procedure e l'utilizzazione delle risorse.

Classe 1 - Costituzione, statuto e regolamenti

Classe 2 - Organi, cariche e direzione

1. Presidente
2. Consiglio
3. Giunta
4. Collegio dei revisori
5. Commissioni permanenti
6. Comitati e commissioni
7. Segretario generale
8. Vigilanza sul funzionamento dell'Ente

Classe 3 - Riunioni del Consiglio

Classe 4 - Riunioni della Giunta

Classe 5 - Riunioni del Collegio dei revisori

Classe 6 - Riunioni delle Commissioni permanenti

Classe 7 - Strategie e programmazione

1. Linee di indirizzo politiche
2. Pianta organica e organigramma
3. Organizzazione dei servizi

Classe 8 - Rappresentanza della Camera presso enti ed istituzioni varie

Classe 9 - Relazioni esterne

1. Cerimonie e inaugurazioni
2. Pubblicità
3. Comunicati stampa
4. Pubblicazioni

Classe 10 - Onorificenze

----- NOTE

- Classe 2.7 - successivo dettaglio su Vice-segretario e Dirigenti;
comprende deleghe di firme (la copia dell'autorizzazione alla firma va nel fascicolo personale, così come ogni delega di funzione)
- Classe 2.8 - vanno individuati tanti fascicoli quanti sono gli organi preposti:
1. nucleo di valutazione
 - 2.
- Classe 6 - comprende tutti i lavori di ciascuna commissione
- Classe 9.1 - comprende l'esposizione della bandiera
- Classe 9.3 - non comprende i comunicati stampa riconducibili alle singole materie

CAT. 3 RISORSE UMANE

Comprende tutte le funzioni relative alle problematiche generali e alla gestione del personale (acquisizione, mantenimento e cessazione) compresi i servizi offerti dall'ente ai dipendenti.

Classe 1 - Parte generale

1. Norme e disposizioni
2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
3. Contratti di lavoro
4. Trattamento economico
5. Lavoro straordinario e compensi vari
6. Gestione presenze
7. Progetti finalizzati
8. Organizzazione del lavoro, produttività
9. Sicurezza e salute dei lavoratori

Classe 2 - Contenzioso

Classe 3 - Procedure di assunzione

1. Concorsi
2. Collocamento
3. Mobilità

Classe 4 - Fascicoli personali

1. Personale di ruolo
2. Personale non di ruolo

Classe 5 - Formazione

Classe 6 - Rapporti sindacali

Classe 7 - Servizi al personale

1. Mensa
2. Cassa Mutua interna
3. Cral
4. Borse di studio per dipendenti
5. ...

Classe 8 - Domande di assunzione

NOTE

Classe 1.3 - vanno individuati i fascicoli:

1. nazionale
2. decentrato

Classe 1.8 - comprende gli ordini di servizio/disposizioni organizzative

Classe 3.2 - assunzioni obbligatorie

Classe 4 - comprende copia della delega di firma e dell'eventuale assegnazione di numero metrico identificativo

CAT. 4 RISORSE FINANZIARIE

Comprende tutte le funzioni connesse all'amministrazione e alla gestione del bilancio.

- Classe 1 - Parte generale
 - 1. Norme e disposizioni
 - 2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 2 - Contenzioso
- Classe 3 - Patrimonio immobiliare
 - 1. Sedi camerali
 - 2. Beni immobili
- Classe 4 - Patrimonio mobiliare
 - 1. Beni mobili
 - 2. Compravendita titoli
 - 3. Crediti e debiti
- Classe 5 - Mutui attivi e passivi
- Classe 6 - Bilancio preventivo
- Classe 7 - Bilancio consuntivo
- Classe 8 - RegISTRAZIONI contabili, dichiarazioni fiscali e conti vari
- Classe 9 - Diritti camerali annuali, di segreteria, di borsa ed altri
- Classe 10 - Reclami, ricorsi e rimborsi in materia tributaria e di diritti
- Classe 11 - Tariffe e proventi vari
- Classe 12 - Tesoreria
 - 1. Custodia titoli e valori
 - 2. Reversali
 - 3. Mandati
- Classe 13 - Compensi per prestazioni
 - 1. Gettoni di presenza
 - 2. Consulenze
- Classe 14 - Fondo perequativo
- Classe 15 - Società partecipate

NOTE

- Classe 3.2 - comprende affitti attivi

CAT. 5 RISORSE STRUMENTALI

Comprende tutte le funzioni relative alla gestione delle risorse strumentali (acquisizione, mantenimento, alienazione e dismissione di beni patrimoniali e di altre risorse strumentali) e alla vendita di servizi.

- Classe 1 - Parte generale
 - 1. Norme e disposizioni
 - 2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 2 - Contenzioso
- Classe 3 - Tenuta degli inventari
- Classe 4 - Manutenzione immobili
 - 1. ordinaria
 - 2. straordinaria
- Classe 5 - Forniture
 - 1. Spese generali
 - 2. Cancelleria e stampati
 - 3. Attrezzature
 - 4. Manutenzione
 - 5. Informatizzazione
 - 6. Service
 - 7. Stampa pubblicazioni camerali
 - 8. ...
- Classe 6 - Gestione abbonamenti pubblicazioni camerali, vendita pubblicazioni ufficiali e pubblicità
- Classe 7 - Concessione sale, servizi telematici, altri servizi a pagamento

NOTE

- Classe 3 - registri
- Classe 4.1 - pulizie, manutenzione ascensori, ecc...
- Classe 4.2 - lavori di trasformazione
- Classe 5.1 - affitto, luce, acqua, telefono,

CAT. 6 RISORSE DOCUMENTALI

Comprende tutte le funzioni relative alla gestione del patrimonio documentale.

Classe 1 - Parte generale

1. Norme e disposizioni
2. Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 2 - Protocollo e Archivio

1. Registro di protocollo – affissione all’albo
2. Titolario e massimario di conservazione e di scarto
3. Inventario
4. Acquisti, depositi e doni
5. Consultazioni
6. Scarto
7. Interventi

Classe 3 - Biblioteca

1. Registro inventario
2. Acquisizioni, cambi, omaggi, cessioni, abbonamenti
3. Rapporti con gli altri enti e con l’utenza
4. Consultazioni e prestiti
5. Interventi

NOTE

Classe 3.2 - comprende il bollettino di segnalazione pervenuto da altre Camere

Classe 3.3 - comprende il bollettino di segnalazione prodotto dalla propria Camera

CAT. 7 ORGANISMI NON SETTORIALI

Comprende esclusivamente i rapporti con organismi non riconducibili a materie specifiche.

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Manifestazioni

1. Congressi, convegni, conferenze
2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie

Classe 4 - Sovvenzioni e contributi

Classe 5 - Organismi locali

1. Comitato provinciale per la Pubblica Amministrazione
2. Comitato provinciale per la semplificazione amministrativa
3. ...

Classe 6 - Organismi regionali

1. Unione regionale delle Camere di commercio
2. Regione Piemonte

Classe 7 - Organismi nazionali

1. Unione italiana delle Camere di Commercio
— ~~Nomina presidente~~
2. Mediacamere
3. Infocamere
4. ...

Classe 8 - Organismi internazionali

1. CCI – Camera di commercio internazionale
2. UNICEF ...
3. Unione Europea

Classe 9 - Camere di commercio italiane

Classe 10 - Camere di commercio italiane all'estero

Classe 11 - Camere di commercio estere e miste

CAT. 8 REGOLAZIONE DEL MERCATO

Comprende le attività riconducibili alla funzione regolatrice della Camera nei rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori. In particolare comprende le competenze ex Upica ed ex Metrico e le forme di giustizia alternativa.

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Manifestazioni

1. Congressi, convegni, conferenze
2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie

Classe 4 - Sovvenzioni e contributi

Classe 5 - Organismi

Classe 6 - Contenzioso

Classe 7 - Giustizia alternativa

1. Sportello di conciliazione
2. Camera arbitrale
3. Nomina arbitri

Classe 8 - Tutela contrattuale:

1. Contratti tipo
2. Clausole abusive

Classe 9 - Usi e consuetudini

1. Commissioni provinciali e Comitati tecnici
2. Accertamenti, revisioni
3. Certificati

Classe 10 - Elenchi dei protesti cambiari (e fallimenti)

Classe 11 - Brevetti

1. Invenzioni
2. Modelli di utilità
3. Modelli ornamentali e multipli
4. Tipologie e semiconduttori
5. Nuove varietà vegetali
6. Protezione complementare
7. Marchi

Classe 12 - Verifiche metriche

1. Verifica prima
2. Verifica periodica
3. Verifica periodica effettuata da laboratori autorizzati

- Classe 13 - Vigilanza e ispezioni
1. Commissioni
 2. Pareri, sopralluoghi, accertamenti e attestazioni
 3. Tariffe
 4. Vidimazioni
 5. Contatori gas
 6. Etichettatura dei prodotti
 7. Sicurezza dei prodotti

- Classe 14 - Sanzioni, Contravvenzioni, Corpi di reato
1. Commissioni
 2. Fascicoli

- Classe 15 - Laboratori chimico-merceologici
1. Sovvenzioni e contributi
 2. Analisi e certificati

NOTE

- Classe 5 - negli Organismi si intendono l'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato, le associazioni di categoria dei consumatori, quelle dei costruttori metrici, le organizzazioni metrologiche, le autorità di certificazione e quanti attengano in modo specifico alla materia che dà il titolo alla categoria
- Classe 7.2 - si suddivide in:
1. Sovvenzioni e contributi
 2. Controversie e decisioni
- Classe 12.2 - comprende gli stati comunali degli utenti metrici
- Classe 13.2 - comprende i controlli effettuati in merito ai cronotachigrafi e sui preimballaggi, sui misuratori del gas, sugli amidi, nichel, scorte dei prodotti petroliferi, eccetera
- Classe 15 - andranno composti fascicoli nominativi per ciascun laboratorio

CAT. 9 PREZZI

Comprende le attività relative alla rilevazione e regolazione dei prezzi. In particolare sono state ricomprese le attività delle Borse.

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
- Classe 5 - Organismi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Borse merci e sale di contrattazione
 - 1. Organi di borsa
 - 2. Accesso
 - 3. Servizi di borsa e relative tariffe
- Classe 8 - Borsa immobiliare
 - 1. Comitato di vigilanza
 - 2. Servizi e relative tariffe
- Classe 9 - Borse telematiche
- Classe 10 - Commissioni
- Classe 11 - Accertamenti e attestazioni
- Classe 12 - Depositi di listini e tariffe

NOTE

- Classe 7.1 - Deputazione e Comitato di vigilanza
- Classe 7.2 - tessere e servizi
- Classe 11 - comprende i certificati di rivalutazione indici ISTAT
- Classe 12 - comprende i visti di conformità sui listini

CAT. 10 SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Comprende le attività per la promozione trasversale dell'economia e del sistema imprese non riconducibili ad una singola materia.

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
- Classe 5 - Organismi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Piani di sviluppo economico e iniziative
 - 1. Responsabilità sociale d'impresa
 - 2. Sostegno alla creazione di nuove Imprese
 - 3. Imprenditorialità femminile
 - 4. Iniziative di sviluppo tecnologico
 - 5. Progetti comunitari
- Classe 8 - Premiazioni

NOTE

- Classe 7 - comprende gli sportelli per l'impresa e le iniziative di sviluppo tecnologico
- Classe 8 - comprende Premiazione fedeltà al lavoro

CAT. 11 AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, CACCIA E PESCA

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
 - 1. Agricoltura
 - 2. Zootecnia
 - 3. Caccia e pesca
- Classe 5 - Organismi (Consorzi, cooperative, organismi associativi agrari provinciali...)
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Prodotti tipici
- Classe 8 - Orto-floro-frutticoltura
- Classe 9 - Viti-vinicoltura
- Classe 10 - Olivicoltura e olio d'oliva
- Classe 11 - Piante industriali
- Classe 12 - Produzioni agrarie varie
- Classe 13 - Silvicoltura e micologia
- Classe 14 - Rimboschimenti e trasformazioni, gestione fondi miglorie boschive
- Classe 15 - Iniziative zootecniche
 - 1. Bovini
 - 2. Suini
 - 3. Ovini
 - 4. Equini
 - 5. Allevamenti speciali
- Classe 16 - Lotta contro le malattie del bestiame
- Classe 17 - Latte e derivati
- Classe 18 - Caccia e pesca
- Classe 19 - Calamità

NOTE

- Classe 5 - comprende consorzi, cooperative, organismi associativi agrari provinciali
- Classe 7 - comprende agroalimentare, marchi DOC, DOP ed eventuali bioagricolture
- Classe 9 - comprende albo dei vigneti DOC ed elenco delle vigne IGT
- Classe 11 - tabacco, barbabietola, sorgo zuccherino, girasole, ricino, ecc
- Classe 12 - comprende produzioni sementiere o tipiche, come zafferano, agrumi,

CAT. 12 ARTIGIANATO

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Manifestazioni

1. Congressi, convegni, conferenze

2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie

Classe 4 - Sovvenzioni e contributi

Classe 5 - Organismi

Classe 6 - Contenzioso

Classe 7 - Rapporti con la Commissione regionale e provinciale per l'artigianato

Classe 8 - Iniziative

Classe 9 - Calamità

NOTE

Classe 5 - comprende consorzi, cooperative

CAT. 13 INDUSTRIA

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
- Classe 5 - Organismi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Insediamenti e riconversioni industriali
 - 1. Distretti industriali
- Classe 8 - Macinazione
- Classe 9 - Panificazione
- Classe 10 - Industrie alimentari
 - 1. Margarine, grassi idrogenati alimentari
- Classe 11 - Industrie tessili e abbigliamento
- Classe 12 - Industrie meccaniche e metallurgiche
- Classe 13 - Industrie chimiche, del vetro e della ceramica
- Classe 14 - Industrie edili e del legno
- Classe 15 - Industrie estrattive: miniere, cave, acque minerali e sorgenti termali
- Classe 16 - Fonti di energia
- Classe 17 - Altre attività industriali
- Classe 18 - Calamità

NOTE

- Classe 5 - comprende consorzi, cooperative

CAT. 14 COMMERCIO INTERNO

Questa categoria si riferisce agli aspetti organizzativi, autorizzativi e promozionali del settore distributivo locale.

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
- Classe 5 - Organismi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Commissioni e Comitati
- Classe 8 - Autorizzazioni (piccola, media e grande distribuzione)
- Classe 9 - Operazioni a premio
- Classe 10 - Magazzini generali
- Classe 11 - Mercati all'ingrosso, mercati e fiere locali
- Classe 12 - Calamità

NOTE

- Classe 5 - comprende consorzi, cooperative
- Classe 8 - comprende depositi di oli minerali
N.B.: gli esercizi di vicinato vanno classificati al 22.5.4

CAT. 15 COMMERCIO CON L'ESTERO

Comprende le attività promozionali e di certificazione del commercio a carattere internazionale.

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Manifestazioni

1. Congressi, convegni, conferenze

2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie

Classe 4 - Sovvenzioni e contributi

Classe 5 - Organismi

Classe 6 - Contenzioso

Classe 7 - Trattati, convenzioni, tariffe e dogana

Classe 8 - Rapporti commerciali

Classe 9 - Numero di posizione meccanografica, certificati e visti

Classe 10 - Zone e depositi franchi

Classe 11 - Carnet ATA e Tir

NOTE

Classe 8 - comprende le missioni economiche

CAT. 16 TRASPORTI E COMUNICAZIONI

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
- Classe 5 - Organismi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Conferenze orari
- Classe 8 - Trasporti terrestri
- Classe 9 - Trasporti marittimi, lacuali e fluviali
- Classe 10 - Trasporti aerei
- Classe 11 - Calamità
- Classe 12 - Infrastrutture tecnologiche e di comunicazione

NOTE

- Classe 9 - comprende le attività portuali

CAT. 17 TURISMO E SPORT

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
 - 1. Turismo
 - 2. Sport
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
 - 1. Turismo
 - 2. Sport
- Classe 5 - Organismi
 - 1. turistici
 - 2. sportivi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Iniziative
- Classe 8 - Calamità

CAT. 18 LAVORO

Comprende le attività e i rapporti della Camera con le componenti del mondo del lavoro per le problematiche specifiche di tale settore.

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Manifestazioni
 - 1. Congressi, convegni, conferenze
 - 2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie
- Classe 4 - Sovvenzioni e contributi
- Classe 5 - Organismi
- Classe 6 - Contenzioso
- Classe 7 - Organizzazioni sindacali, contratti collettivi, scioperi
- Classe 8 - Attività professionali
- Classe 9 - Terzo settore
 - 1. no-profit
 - 2. cooperative sociali
- Classe 10 - Emigrazione ed immigrazione

NOTE

- Classe 7 - N.B.: tutto quello che attiene alla Camera va classificato nella categoria 3
- Classe 10 - comprende l'attestazione di conformità ai parametri di consistenza economica per inizio attività di cittadini stranieri - art.39 del DPR 394/99

CAT. 19 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Comprende l'attività della Camera volta a favorire, direttamente o indirettamente, la formazione sul territorio.

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Manifestazioni

1. Congressi, convegni, conferenze
2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie

Classe 4 - Sovvenzioni e contributi

Classe 5 - Organismi

Classe 6 - Corsi

Classe 7 - Borse di studio e stages

Classe 8 - Orientamento al lavoro e alle professioni

1. Iniziative nell'ambito dell'orientamento al lavoro
2. Sostegno alla creazione di nuovi corsi di laurea / master
3. Iniziative nell'ambito dell'alternanza scuola – lavoro

NOTE

N.B. - Posta la partnership in questa categoria, i progetti si classificano nella materia corrispondente

Classe 5 - comprende istituti, scuole e università. Vanno classificati in questa classe i fascicoli relativi a nomine di esperti nelle commissioni d'esame degli istituti professionali

Classe 6 - Comprende anche eventuali progetti di formazione

CAT. 20 TUTELA DELL'AMBIENTE

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Manifestazioni

1. Congressi, convegni, conferenze

2. Esposizioni, mostre e fiere campionarie

Classe 4 - Sovvenzioni e contributi

Classe 5 - Organismi

Classe 6 - Contenzioso

Classe 7 - Certificazione ecologica

Classe 8 - Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

Classe 9 - RAEE, Registro Apparecchiature Elettriche Elettroniche e Pile

CAT. 21 STATISTICA

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Censimenti

Classe 4 - Rilevazioni e indagini statistiche

NOTE

Classe 2 - le relazioni statistiche ed economiche sono da classificarsi in questa classe

CAT. 22 ANAGRAFE

- Classe 1 - Norme e disposizioni
- Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni
- Classe 3 - Registro delle Imprese
- Classe 4 - Repertorio Economico Amministrativo
 - Registro Personalità Giuridica
- Classe 5 - Fascicoli anagrafici
 1. Registro delle Imprese e R.E.A.
 - Fascicoli anagrafici singole imprese
 - Fascicoli anagrafici personalità giuridiche
 2. Imprese esercenti attività di autoriparazione (L. 122/92)
 3. Imprese installatrici di impianti (L. 46/90)
 4. Inizio attività
 5. Bollatura e numerazione libri sociali
- Classe 6 - Certificati, visure, atti e informazioni
- Classe 7 - Infrazioni

NOTE

- Classi 3 e 4 - a tutt'oggi tenuti su supporto informatico in base alla L.581/96
- Classe 5 - comprende iscrizioni, modificazioni e cessazioni
- Classe 5.3 - comprende dichiarazioni di conformità
- Classe 5.4 - esercizi di vicinato, iscrizioni facchini, rilascio licenze da parte di Questure, Prefetture, ...
- Classe 6 - comprende la richiesta di elenchi
- Classe 7 - vanno inserite quelle amministrative e quelle relative al bollo

CAT. 23 RUOLI, ALBI, ELENCHI E REGISTRI

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Ruoli

1. Agenti di mediazione
2. Agenti e rappresentanti di commercio
3. Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea
4. Mediatori marittimi
5. Periti ed esperti
6. Stimatori e pesatori pubblici

Classe 4 - Albi

1. Agenti di assicurazione
2. Autotrasportatori
3. Esportatori di prodotti ortofrutticoli ed agrumari, ed albo degli esportatori di fiori e piante ornamentali
4. Imprese esercenti lo smaltimento dei rifiuti
5. Promotori di servizi finanziari

Classe 5- Elenchi

1. Autorizzati degli spedizionieri
2. Raccomandatari marittimi
3. Fabbricanti metrici
4. Montatori e riparatori dei cronotachigrafi
5. Preconfezionatori
6. Tecnici degustatori
7. Verificatori in materia di sicurezza degli impianti
8. Esecutori verificazioni periodiche strumenti metrici

Classe 6 - Registri

1. Esercenti il commercio
2. Imprese di pulizia
3. Assegnatari del marchio di identificazione per i metalli preziosi
4. Matrici dei punzoni rilasciati agli orafi

NOTE

N.B. La terminologia adottata nelle classi da 3 a 6 è quella abitualmente utilizzata dagli organi istituzionali o amministrativi preposti ai singoli ruoli, albi, elenchi o registri

Classe 5.6 - di olio e vino

Classe 6.1 - comprende le sezioni speciali: imprese turistiche e commercio opere d'arte

Classe 6.3 - accorpa i due registri precedentemente tenuti da CCIAA e dal Metrico in materia di fabbricanti e assegnatari dei punzoni orafi

CAT. 24 AZIENDE SPECIALI

Classe 1 - Norme e disposizioni

Classe 2 - Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni

Classe 3 - Azienda speciale E.V.A.E.T.

1. Costituzione

2. Organi

3. Controlli

4. Contributi

NOTE

Classe 3 - Andranno individuate tante classi quante sono le aziende della propria Camera