

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
NOVARA**

CRITERI SULLE MODALITA' DI ACQUISIZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

TITOLO I
Disposizioni generali

ART. 1
Oggetto

Il presente documento disciplina, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi, le modalità di acquisizione e sviluppo del personale nella Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara.

In particolare esso definisce:

- la gestione delle dotazioni organiche, le forme giuridiche e le modalità di accesso dei dipendenti ai profili professionali, individuando le procedure più coerenti con le peculiarità strutturali ed organizzative dell'amministrazione;
- le modalità di sviluppo professionale che si adottano all'interno dell'amministrazione.

ART. 2
Principi

Il fabbisogno di personale, indicato nel Piano annuale o triennale predisposto dalla Giunta, su proposta del Segretario Generale, tenuto conto degli indirizzi programmatici e nei limiti di bilancio e di pianta organica fissati dal Consiglio e dalla Giunta Camerale, è soddisfatto attraverso procedure selettive interne riservate al personale in servizio e procedure di reclutamento dall'esterno.

Entrambe le suddette tipologie di acquisizione del personale di ispirano a principi di imparzialità, trasparenza, snellezza e idoneità a verificare il possesso delle competenze professionali e delle capacità attitudinali richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 3
Regolamentazione dei singoli istituti

Quanto non esplicitamente disciplinato dalle disposizioni che seguono è oggetto di specifici atti di organizzazione emanati dalla Giunta, dal Segretario generale ovvero dai dirigenti secondo le rispettive competenze sulla base delle leggi, in attuazione dei contratti collettivi.

gn Coll
Puri Guazio

TITOLO II
Procedure selettive interne

ART. 4

Criteri – requisiti e tipologia

Con le selezioni interne di cui al presente titolo si provvede alla copertura di posti vacanti nella dotazione organica nei limiti dei posti destinati a tale criterio di selezione nel piano annuale o triennale del personale, da concertare con le OO.SS..

La preferenza per il suddetto criterio di accesso sarà determinata dalla maggiore o minore necessità e opportunità di far ricorso, per lo svolgimento delle funzioni connesse, al profilo professionale richiesto, ad una professionalità acquisita all'interno della Camera di Commercio di Novara.

Le procedure di selezione interna devono svolgersi in modo da valorizzare la professionalità e riconoscere la qualificazione del personale.

Possono partecipare alle selezioni interne i dipendenti in possesso, per ciascun profilo professionale, dei requisiti di cui all'allegato A.

Le selezioni avvengono per titoli ed esami.

ART. 5

Titoli valutabili

Sono valutabili, secondo i criteri stabiliti nel bando di selezione, i seguenti titoli:

- a) per l'accesso alle categorie B e C:
- titoli di studio, attinenti al posto in selezione e comunque eccedenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno;
 - partecipazione a corsi di formazione attinenti il posto da ricoprire;
 - esperienza di servizio, presso la Camera di Commercio di Novara, nella categoria immediatamente inferiore a quella relativa ai posti messi a concorso per la parte eccedente l'esperienza richiesta quale requisito di ammissione.
- b) per l'accesso alla categoria D:
- titoli di studio attinenti al posto in selezione e comunque eccedenti quelli richiesti per l'accesso dall'esterno;
 - partecipazione a corsi di formazione attinenti alla posizione da ricoprire;
 - esperienza di servizio, presso la Camera di Commercio di Novara, nella categoria (per l'accesso al profilo D1) ovvero nel profilo professionale inferiore a quello messo in selezione (per l'accesso al profilo D3) per la parte eccedente quella richiesta quale requisito di ammissione alla selezione interna;
 - ricerche e progetti realizzati per conto di enti o istituti, adeguatamente documentate, in materie attinenti il posto in selezione, purchè risultino da uno specifico incarico che esuli dal rapporto di pubblico impiego.

I candidati alla categoria D, profili professionali D3, devono, inoltre, autocertificare principali incarichi svolti presso le strutture camerali alle quali sono stati assegnati nonché presentare un'attestazione, redatta dal Segretario generale, sentito il dirigente dell'area di appartenenza dei candidati stessi, contenente l'indicazione delle diverse posizioni ricoperte.

Ulteriori titoli, valutabili in riferimento alla specificità del posto messo a concorso, possono essere indicati nel bando.

I criteri di valutazione dei titoli e, per i candidati alla categoria D, profili professionali D3, dei curricula professionali, sono indicati nel bando di selezione. La commissione dispone, per la

9/11
C. C. C.
G. G. G.

valutazione dei titoli e dei curricula professionali dei candidati, di un punteggio fino al 40% di quello attribuibile nella valutazione delle prove d'esame, secondo quanto stabilito dal bando.

La valutazione e la pubblicazione nell'Albo camerale dei titoli precedono lo svolgimento delle prove d'esame.

ART. 6 **Prove d'esame**

Le prove d'esame possono consistere in prove scritte e/o in prove orali, a carattere teorico-pratico sulle competenze richieste dal profilo professionale specifico.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è di 30/30. Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è di 21/30.

Le materie oggetto d'esame e le procedure di selezione adottate sono indicate nel bando di selezione.

ART. 7 **Bando di selezione**

Il bando di selezione, la cui emanazione è di competenza del Segretario generale o di un dirigente da lui delegato, deve contenere i seguenti elementi essenziali, nei limiti di quanto stabilito dal presente regolamento:

- l'indicazione della procedura di selezione adottata;
- l'indicazione dei posti messi a selezione, la categoria ed il profilo professionale;
- i requisiti per la partecipazione;
- le modalità di redazione ed il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
- i documenti e i titoli da allegare alla domanda;
- i criteri di valutazione dei titoli e dei curricula professionali, ove previsti;
- l'avviso per la determinazione del diario e della sede delle prove;
- la tipologia delle prove e le materie oggetto di esse che si riferiscono alle competenze richieste dall'ente per il profilo professionale in selezione.

Il bando deve essere pubblicato mediante affissione all'Albo camerale fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Tale pubblicità sostituisce quella prevista in Gazzetta Ufficiale per i concorsi pubblici e costituisce, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

Fermo restando quanto sopra, l'Amministrazione, in persona del Segretario generale o del dirigente da lui delegato, si riserva di valutare di volta in volta l'opportunità di integrare tale pubblicità con ulteriori mezzi di diffusione.

ART. 8 **Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione devono:

- essere redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo a tal fine allegato a ciascun bando di selezione;
- essere sottoscritte in calce dal candidato con firma per cui non è prescritta l'autentica;
- contenere tutte le informazioni richieste nel bando;

gn *Col* *St*
Luigi Guazio

- essere inoltrate all'Ufficio del personale con le modalità e nei termini indicati dal bando di selezione.

I concorrenti allegano alla domanda, se richiesto dal bando, una dichiarazione relativa ai titoli culturali e professionali posseduti.

ART. 9

Commissioni esaminatrici

All'espletamento delle procedure concorsuali attendono commissioni esaminatrici, nominate con atto del Segretario generale o di un dirigente da lui delegato.

Le commissioni sono composte da:

- il Segretario generale o un dirigente da lui delegato, con funzioni di presidente;
- due esperti in materie afferenti i posti messi a concorso scelti anche tra i dirigenti e/o funzionari della Camera di commercio di Novara;
- un dipendente della Camera di commercio di Novara di categoria D, con funzioni di segretario.

Compatibilmente con la natura delle singole procedure le commissioni operano secondo quanto previsto dagli art. 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994, N. 487 e successive modificazioni.

ART. 10

Graduatoria di merito

Al termine delle prove d'esame la commissione esaminatrice del concorso predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e nel colloquio e da quello riportato in sede di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nelle prove d'esame, in subordine il candidato che ha la maggiore esperienza di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella dei posti a concorso e in ulteriore subordine il candidato con la maggiore esperienza di servizio presso la Camera di commercio di Novara.

Le graduatorie finali di ciascuna selezione conservano validità fino a ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione nell'Albo camerale.

TITOLO III

Progressione e mobilità orizzontale del personale

ART. 11

Progressione orizzontale

La progressione orizzontale all'interno delle categorie avviene nei modi e nelle forme previste dai contratti nazionali e della contrattazione decentrata integrativa sulla base di una valutazione di merito del personale interessato.

L'Amministrazione attua le progressioni orizzontali al fine di conseguire reali miglioramenti organizzativi e di valorizzare le risorse umane interne, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Il Segretario generale attua i provvedimenti necessari per l'attuazione della progressione orizzontale.

Egr *[Signature]* *[Signature]*

TITOLO IV
Selezione del personale dall'esterno

ART. 12
Procedure di reclutamento

L'assunzione nella Camera di Commercio di Novara, sia a tempo determinato che indeterminato, avviene, nei limiti dei posti disponibili individuati dal Piano annuale o triennale del personale, con contratto individuale di lavoro mediante:

- concorso pubblico per esami, per titoli ed esami, corso concorso ovvero selezione volta alla verifica della professionalità necessaria rispetto al profilo da ricoprire;
- avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per i profili nei quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli ulteriori eventuali requisiti prescritti per specifiche professionalità nel bando di selezione;
- chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento degli appartenenti alle categorie protette in base alle norme vigenti;
- procedura di mobilità tra Enti.

La scelta della specifica procedura di selezione, tra quelle previste dal presente regolamento, è effettuata dal Segretario generale nell'atto di esecuzione del Piano annuale o triennale del personale.

Per la puntuale disciplina delle modalità di reclutamento del personale a tempo determinato si rinvia all'apposito disciplinare emanato con provvedimento della Giunta camerale, in veste di Consiglio di amministrazione, n. 135 del 30.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alle procedure di reclutamento dall'esterno di cui al presente titolo si applicano le norme di cui agli artt. 6-7-8-9-10 in quanto compatibili e salvo quanto disposto dall'art.15 del presente documento.

ART. 13
Requisiti

Possono partecipare alle selezioni pubbliche per l'accesso agli impieghi della Camera di commercio di Novara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- maggiore età;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti specifici per l'accesso dall'esterno a ciascun profilo professionale sono indicati nell'allegato A.

L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame.



ART. 14 **Titoli valutabili**

Sono valutabili, secondo i criteri stabiliti nel bando di selezione, i seguenti titoli:

- a) per l'accesso alle categorie B e C:
 - titoli di studio, strettamente attinenti al posto in selezione e comunque eccedenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno;
 - esperienze di servizio a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso e a questa equiparabile, maturata presso la Camera di Commercio di Novara;
- b) per l'accesso alla categoria D:
 - titoli di studio, strettamente attinenti al posto in selezione e comunque eccedenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno;
 - esperienze di servizio a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso o a questa equiparabile, maturata presso la Camera di commercio di Novara;
 - conseguimento di master o dottorati di ricerca o iscrizione ad albi professionali, attinenti al posto in selezione.

Ulteriori titoli, valutabili in riferimento alla specificità del posto messo a concorso, possono essere indicati nel bando.

I criteri di valutazione dei titoli e, per i candidati alla categoria D, profili professionali D3, dei curricula professionali, sono indicati nel bando di selezione. La commissione dispone, per la valutazione dei titoli e dei curricula professionali dei candidati, di un punteggio fino al 40% di quello attribuibile nella valutazione delle prove d'esame, secondo quanto stabilito dal bando.

La valutazione e la pubblicazione nell'Albo camerale dei titoli precedono lo svolgimento delle prove di esame.

TITOLO V **Selezioni per l'accesso alla dirigenza**

ART. 15 **Criteri generali**

L'accesso alla qualifica dirigenziale avviene tramite selezione interna e selezione esterna.

Con le selezioni interne si provvede alla copertura delle posizioni vacanti nella dotazione organica secondo quanto previsto nel piano annuale o triennale del personale.

L'individuazione del criterio di accesso sarà determinata dalla maggiore o minore necessità o opportunità di ricorrere, per le caratteristiche della posizione da ricoprire, ad una professionalità acquisita all'interno della Camera di commercio di Novara.

ART. 16 **Selezioni interne**

Possono partecipare alle selezioni interne i dipendenti di ruolo della Camera di commercio di Novara in possesso; alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, del diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche ed equipollenti ed appartenenza alla posizione economica D3 unitamente ad una esperienza professionale presso la Camera di commercio di almeno 5 anni nella categoria D con incarico di responsabile di unità operativa di almeno pari durata.

I requisiti specifici di accesso correlati alle singole posizioni messe a concorso sono individuati nei bandi di selezione.

La selezione interna avviene per titoli ed esami.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e/o orale sulle competenze richieste dalla posizione da ricoprire.

All'espletamento delle procedure selettive attendono commissioni esaminatrici, nominate con atto del Segretario generale o di un dirigente da lui delegato.

Le commissioni sono composte da:

- il Segretario generale con funzioni di Presidente,
- due o più esperti in materie afferenti i posti a concorso,
- un dipendente della Camera di commercio di Novara, di categoria D, con funzioni di Segretario.

ART. 17 **Selezioni esterne**

Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche ed equipollenti ed esperienza almeno quinquennale con incarico di responsabile di unità operativa, di almeno pari durata, presso amministrazioni pubbliche o imprese private. Il bando di concorso può stabilire una più specifica identificazione delle funzioni predirigenziali o direttive nel settore privato in relazione al profilo che si intende ricoprire.

La selezione esterna avviene per titoli ed esami.

Le prove d'esame possono consistere in prove scritte e/o orali a carattere teorico pratico sulle competenze della posizione richiesta.

Le commissioni esaminatrici sono composte così come previsto dal comma 6 dell'art. 16 per le selezioni interne.

TITOLO VI **Disposizioni finali**

ART. 18 **Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni, nel D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
NOVARA**

REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO DALL'ESTERNO E DALL'INTERNO

CATEGORIA A

PROFILO PROFESSIONALE : addetto ai servizi ausiliari

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Selezione su chiamata numerica all'Ufficio Provinciale del lavoro e della Massima Occupazione	Assolvimento obbligo scolastico

*Gr. 49
Pini
G. Mazzini*

CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1

PROFILO PROFESSIONALE : esecutore servizi tecnico-amministrativi

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Selezione su chiamata numerica all'ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima occupazione	Licenza di scuola media inferiore ed eventuali abilitazioni per l'uso dei mezzi utilizzati e/o per la manutenzione o riparazione degli impianti di competenza
Dall'interno	Selezione interna per personale di categoria A	Licenza di scuola media inferiore ed eventuale abilitazione per l'uso dei mezzi utilizzati e/o per la manutenzione o riparazione degli impianti di competenza

CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3

PROFILO PROFESSIONALE : operatore servizi amministrativi e di rete

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Concorso pubblico	- Licenza di scuola media inferiore e diploma di qualifica professionale triennale
Dall'interno	Selezione interna per personale di categoria B	- Licenza di scuola media inferiore e diploma di qualifica professionale triennale - Licenza di scuola media inferiore con esperienza almeno triennale in categoria B (o ex qualifica funzionale equivalente)

Gr. [signature]

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE : assistente istruttore

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Concorso pubblico	Diploma di scuola media superiore
Dall'interno	Selezione interna per personale di categoria B in profilo B3 o superiori	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di scuola media superiore con esperienza almeno biennale in posizione B3 o superiori (o in ex qualifica funzionale equivalente)- Diploma di scuola media inferiore con esperienza almeno triennale in posizione B3 o superiori (o in ex qualifica funzionale equivalente)

gr. Alf. G. Guazzi

CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**PROFILO PROFESSIONALE : esperto direttivo**

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Concorso pubblico	A seconda della posizione da coprire: <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze economico statistiche o equipollenti - Lauree brevi connesse alle materie di cui sopra
Dall'interno	Selezione interna per personale di categoria C	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze economico statistiche o equipollenti + esperienza biennale nella categoria C (o equivalente qualifica funzionale) - Laurea breve connessa alle materie di cui sopra + esperienza biennale nella categoria C (o equivalente qualifica funzionale) - Diploma di scuola media superiore + esperienza triennale nella categoria C (o equivalente qualifica funzionale)

CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D3**PROFILO PROFESSIONALE : funzionario direttivo**

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Concorso pubblico	A seconda della posizione da coprire: diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze economico statistiche o equipollenti ed esperienza almeno triennale maturata nella conduzione di unità operativa
Dall'interno	Selezione interna per personale di categoria D	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Scienza economico statistiche o equipollenti + esperienza triennale nella categoria D (o equivalente qualifica funzionale) - Diploma di scuola media superiore con esperienza almeno quadriennale nella categoria D (o equivalente qualifica funzionale)

9/11/14
 G. M. Guazzio

DIRIGENTE D'AREA

<i>ACCESSO</i>	<i>MODALITA'</i>	<i>REQUISITI</i>
Dall'esterno	Concorso pubblico	Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipollenti + esperienza almeno quinquennale con incarico di responsabile di unità operativa, di almeno pari durata, presso amministrazioni pubbliche o imprese private
Dall'interno	Selezione interna	Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche ed equipollenti + posizione minima in D3 + esperienza di almeno cinque anni nella categoria D con incarico di responsabile di unità operativa di almeno pari durata