

SETTORE REGISTRO IMPRESE ED ATTIVITA' ANAGRAFICHE

PRATICHE "COMUNICA": REINVIO - RICHIESTE DI ANNULLAMENTO - PRATICHE DESTINATE UNICAMENTE ALL'INPS, INAIL E AGENZIA ENTRATE

REINVIO

Nell'ambito della procedura "Comunica", le pratiche inviate al Registro Imprese/Albo Imprese Artigiane che, in seguito ad istruttoria dei competenti uffici, vengono sospese, DEVONO essere regolarizzate SOLO ED ESCLUSIVAMENTE con la modalità di REINVIO.

Tale modalità presuppone la compilazione della SOLA pratica Comunica relativa al Registro Imprese/Albo Imprese Artigiane e Inps (se ente coinvolto con il primo invio). Con Comunica non possono essere re-inviate pratiche "a correzione" contenenti file Agenzia Entrate e file Inail, in quanto l'Agenzia Entrate e l'Inail provvedono autonomamente ad istruire la parte di loro competenza. Il sistema informatico connesso alla Comunicazione Unica permette di inviare le pratiche in modalità "re-invio" solo se destinate unicamente al Registro Imprese/Albo Imprese Artigiane; se con il primo invio era coinvolto l'Inps, nella pratica di re-invio deve nuovamente essere inserita la parte di competenza dell'Inps. Infatti, il re-invio di una pratica contenente anche la parte Agenzia Entrate e Inail genererebbe gravi errori sulle posizioni Agenzia Entrate (richiesta di doppia partita iva per esempio) o Inail (richiesta di doppia posizione assicurativa).

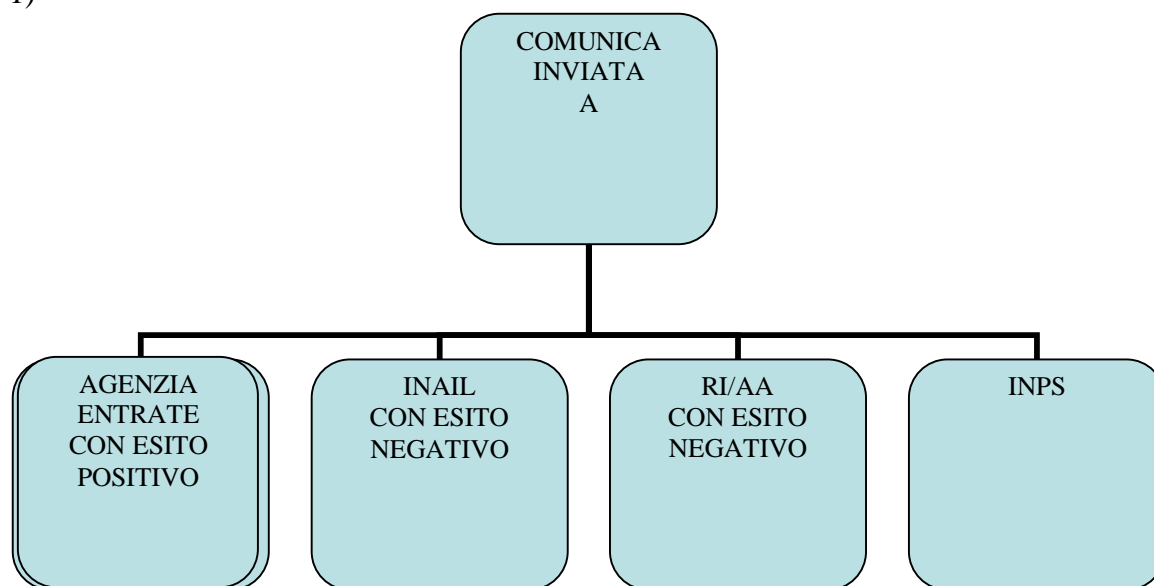
Pertanto le irregolarità relative alle domande o alle denunce contenute nella Comunicazione Unica e rivolte agli altri Enti interessati, DOVRANNO ESSERE SANATE attraverso CANALI DIVERSI DALLA COMUNICAZIONE UNICA secondo quanto richiesto autonomamente da ciascun Ente. **Le pratiche che devono essere presentate a correzione di precedenti pratiche inviate ai suddetti enti NON POSSONO essere inviate con la Comunicazione Unica.**

CASI PARTICOLARI :

- Qualora a correzione di pratiche Agenzia Entrate o Inail, si proceda con un invio ex-novo di una pratica Comunica rivolta esclusivamente a tali Enti, e quindi senza la compilazione di modelli RI/AA, occorre seguire le istruzioni riportate nell'ultimo paragrafo della presente nota informativa. In tal caso l'Ufficio Registro Imprese provvederà ad evadere la pratica senza addebitare alcun diritto di segreteria o imposta di bollo.
- **Qualora invece, a correzione di pratiche Agenzia Entrate o Inail, si proceda erroneamente con un invio ex novo di una pratica Comunica identica, per la parte Registro Imprese/Albo Imprese Artigiane/Inps, alla pratica relativa al primo invio, già evasa, sospesa dal RI o AA, o ancora in istruttoria, l'Ufficio Registro Imprese provvederà ad istruire la nuova pratica e ad avviare il procedimento di rifiuto, laddove non fosse possibile evaderla, trattenendo comunque i dovuti diritti di segreteria e l'imposta di bollo.**

TABELLA RIEPILOGATIVA CIRCA LE MODALITA' DI REINVIO

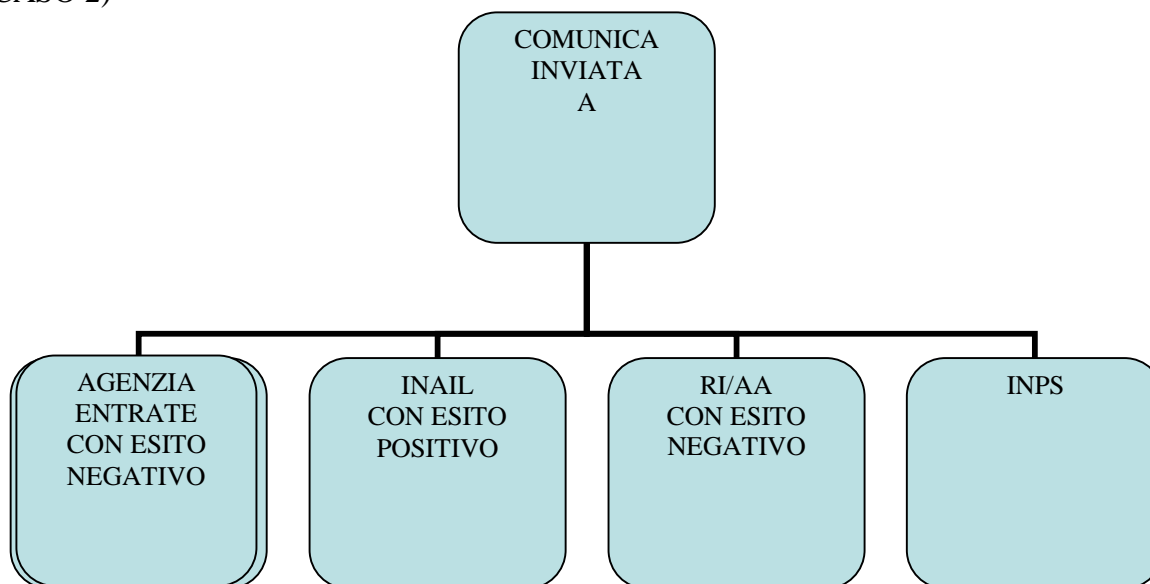
CASO 1)



In questo caso :

- Per regolarizzare la parte RI/AA occorre presentare pratica Comunica con modalità di RE-INVIO ricompilando anche la parte INPS;
- Per regolarizzare la parte INAIL non è possibile presentare una pratica Comunica ma occorre usare altri canali espressamente indicati dall'INAIL stesso.
- Per la parte INPS, si avrà l'esito solo con l'evasione della pratica RI/AA

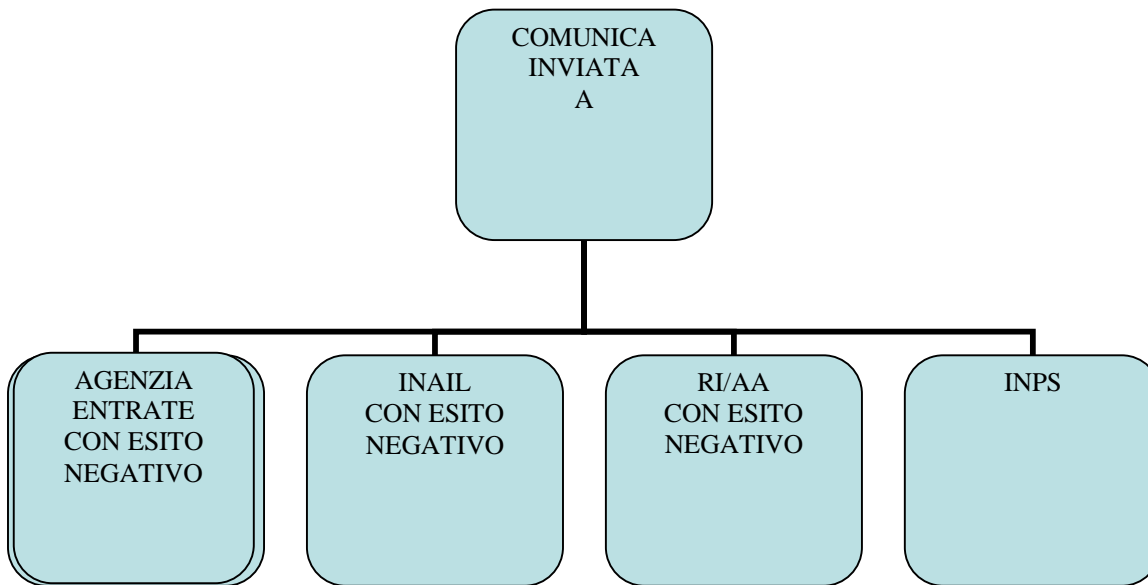
CASO 2)



In questo caso :

- Per regolarizzare la parte RI/AA occorre presentare pratica Comunica con modalità di RE-INVIO ricompilando anche la parte INPS;
- Per regolarizzare la parte AGENZIA ENTRATE non è possibile presentare una pratica Comunica ma occorre usare altri canali espressamente indicati dall'AGENZIA ENTRATE stessa.
- Per la parte Inps, si avrà l'esito solo con l'evasione della pratica RI/AA

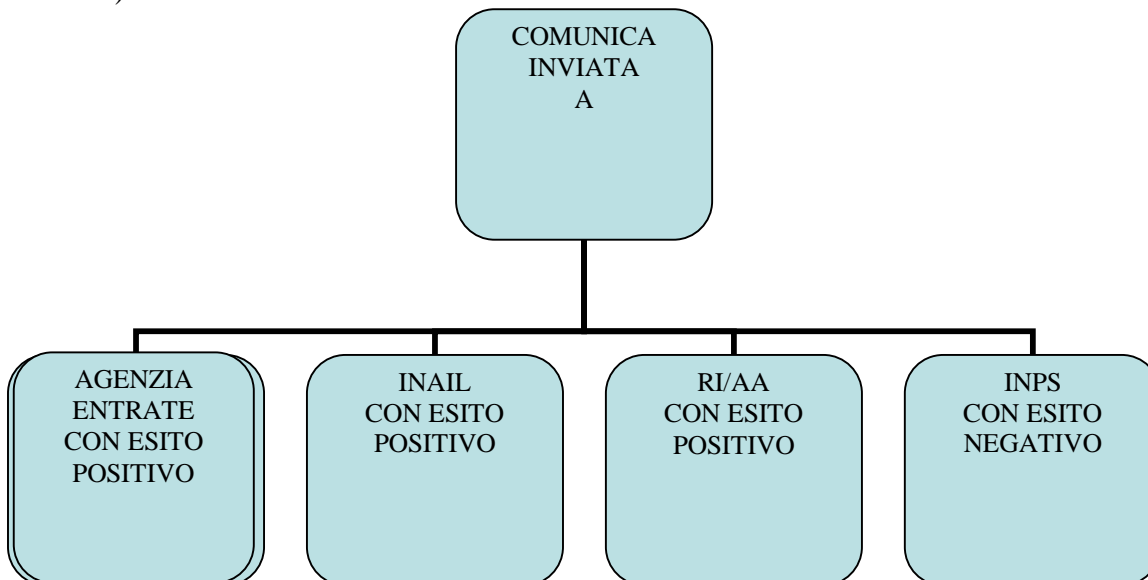
CASO 3)



In questo caso :

- Per regolarizzare la parte RI/AA occorre presentare pratica Comunica con modalità di RE-INVIO ricompilando anche la parte INPS;
- Per regolarizzare la parte AGENZIA ENTRATE e la parte INAIL non è possibile presentare una pratica Comunica ma occorre usare altri canali espressamente indicati da ciascun ente.
- Per la parte Inps, si avrà l'esito solo con l'evasione della pratica RI/AA

CASO 4)



In questo caso:

- Per regolarizzare la parte INPS non è possibile presentare una pratica Comunica ma occorre usare altri canali espressamente indicati dall'INPS.

RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

Nell'ambito della nuova procedura (ComUnica) l'Ufficio del Registro Imprese di Novara non prenderà in considerazione le richieste, comunque pervenute di:

- “annullamento” delle pratiche inviate
- “apertura della gestione correzione”.

Le domande e le denunce inviate con ComUnica seguiranno l'iter, previsto per legge e pertanto, una volta superati i controlli automatici eseguiti dal sistema informatico del registro delle imprese, saranno:

- protocollate,
- smistate agli Enti destinatari (se la comunicazione è rivolta oltre che al Registro delle imprese anche all'Inps, all'Inail, all'Agenzia delle Entrate e all'Artigianato),
- istruite da ciascuno degli Enti competenti e destinatari,
- accolte (con l'iscrizione, la registrazione ecc..), oppure, non accolte (rifiutate, non iscritte, non registrate ecc..).

Le eventuali irregolarità formali concernenti le domande di iscrizione e deposito e le denunce inviate con ComUnica, saranno riscontrate in ogni caso dal Registro Imprese in sede di istruttoria, quando di propria competenza. Di conseguenza il Registro Imprese aprirà la gestione correzione in maniera che la domanda/denuncia possa essere regolarizzata secondo le indicazioni fornite tramite diario messaggi. Le altre irregolarità, vale a dire quelle che l'Ufficio non ha la competenza di verificare (errori materiali non documentati, irregolarità dovute ad errori non meramente formali) dovranno essere, come di consueto, risolte mediante un nuovo invio a rettifica della domanda/denuncia già presentata.

PRATICHE DESTINATE UNICAMENTE ALL'INPS, INAIL E AGENZIA ENTRATE

Nel caso in cui le pratiche “Comunica” siano destinate esclusivamente all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate, e la stessa sia presentata con Fedra Plus 6.5.1 e simili o Starweb, occorre sempre indicare nel modello note allegato al modello principale la seguente indicazione: “Comunicazione destinata solo/esclusivamente all'INPS (o INAIL, Agenzia delle Entrate a seconda dei casi)”. Poiché in questo caso al Registro delle imprese compete oltre che il compito di inoltrare la Comunicazione agli Enti destinatari, anche quello di chiudere il protocollo assegnato automaticamente dal sistema alla pratica, questa indicazione si rende necessaria allo scopo di consentire di:

1. riconoscere facilmente la comunicazione come finalizzata esclusivamente ai fini assicurativi, assistenziali o fiscali;
2. accelerare i tempi di lavorazione della stessa.

L'indicazione richiesta deve essere inserita nel modello note allegato al modello principale (esempio I1 o I2 S1 S5 ecc..):

1. sia quando sia stata utilizzata e compilata la “nuova modulistica Fedra integrata” (cioè contenente riquadri utili per eseguire ogni tipologia di Comunicazione e nei confronti di qualsivoglia Ente);

2. sia quando la modulistica Fedra (non compilata) sia stata utilizzata esclusivamente al fine di far transitare attraverso il Registro delle imprese la modulistica propria di ciascun Ente destinatario della Comunicazione Unica.

N.B. Si ricorda che le “Comunicazioni Uniche” presentate esclusivamente ai fini previdenziali, assicurativi e fiscali sono esenti da bollo e dai diritti di segreteria: pertanto, prima della loro spedizione occorrerà inserire nella maschera “editazione importi” l’importo manuale dei diritti di segreteria, pari a “0” e per l’imposta di bollo selezionare la casella “bollo assolto all’origine o pratica esente da bollo”.